



## AddEasy - det kompletta ledningssystemet för mindre organisationer

Användarvänligt webbaserat system för effektivt arbete

Mindre organisationer och företag har ofta ett stort behov av ett ledningssystem som är prisvärt, enkelt att införa men samtidigt täcker behov av struktur, åtkomst och smidig dokument- och ärendehantering. För att tillgodose dessa behov har Addsystems tagit fram AddEasy, det kompletta ledningssystemet för mindre företag.

Addsystems har under lång tid varit en marknadsledande leverantör av verksamhetssystem, främst för medelstora och större organisationer. Det är vår mångåriga erfarenhet och unika plattform som nu ligger till grund för AddEasy.

AddEasy är en färdig flexibel lösning för ledningssystem som gör det enkelt att komma igång.

### TVÅ VERSIONER FÖR OLIKA BEHOV

AddEasy finns i två versioner. AddEasy Small Business för de minsta organisationerna med upp till cirka 10 användare och AddEasy Medium Business för den något större organisationen med upp till cirka 25 användare.

I båda versionerna ingår komplett dokumenthantering med versions- och remissshantering, reklamerings- och avvikelsehantering, mål och handlingsprogram, nyheter samt kalender.

AddEasy Medium Business innehåller utöver detta även processhantering, avtalslistning och periodiskt underhåll. I AddEasy Small Business väljer man en av dessa tre moduler. En översiktlig jämförelse mellan de två versionerna finner ni i den orangea rutan.

### KOMPLETT INNEHÅLL TILL OSLAGBART PRIS

Tack vare att AddEasy är byggd med Addsystems plattform Add som grund kan vi erbjuda oslagbar funktionalitet och unika möjligheter till ett mycket fördelaktigt pris. Add är en objektorienterad plattform vilket ger stor flexibilitet. Vi har i AddEasy valt att plocka ut det bästa ur plattformen Add och presentera det på ett enkelt sätt.

### RÄTT INFORMATION TILL RÄTT ANVÄNDARE

I AddEasy finns en bakomliggande behörighetsstruktur som garanterar att rätt person har tillgång till rätt ärende och rätt dokument. På så sätt ser ni enbart det ni har behörighet att se i systemet.

I bakgrunden finns också en kopplingsstruktur som ser till att alla dokument och ärenden enbart kan skapas under korrekta menyalternativ och ingen annanstans i systemet. På så sätt har ni garanterat koll på era dokument och ärenden och vet var dessa finns.

I systemet finns en lättillgänglig sökfunktion som gör det ännu enklare att hitta det ni söker.

### ENKELT ATT KOMMA IGÅNG

I AddEasy finns en färdig struktur för startsida och menyer. Allt ni behöver göra för att komma igång är att lägga in användare och koppla dem till roller för att ge dem behörighet att se och utföra saker i systemet.

I installationspriset ingår en heldags utbildning och genomgång då vi tillsammans går igenom strukturen och hur systemet fungerar. Sedan är ni redo att sätta igång arbetet med att förbättra ert verksamhet.



Startsidan där färger och logotyp kan kundanpassas

### AVANCERAD DOKUMENTHANTERING I INTEGRATION MED MS OFFICE

AddEasy innehåller en unik MS Office integration där ni kan arbeta i MS Office program direkt i webbgränssnittet. På så sätt får ni tillgång till all funktionalitet i MS officeprogrammen men även till systemets bakomliggande struktur med mallar, metadata och behörigheter.

### TYDLIG ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS ÄRENDEN

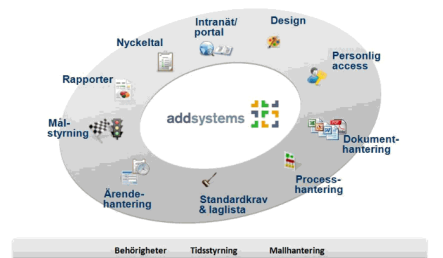
Med AddEasy följer ett ärendehanteringsflöde där ni har möjlighet att bl.a. rapportera in avvikelser, kundreklamationer och förbättringsförslag och skicka dessa för åtgärd och uppföljning.

Ärendeflödet är uppbyggt med en avancerad ärendehanteringsmotor och innehåller bl.a. automatiska email och sparande av flödeshistorik.

Till ärendeflödet finns även en rapport som visar upp inrapporterad data, samt en översiktslista där ni enkelt kan filtrera och sortera ärenden utifrån kriterier som organisationsenhet och inrapporterat datum. På så sätt har ni enkel tillgång till all information som rapporterats in och inget ärende riskerar att glömmas bort.



Ärendehantering som täcker många behov.



### SPRID INFORMATION I VERKSAMHETEN

AddEasy är även utmärkt som företagsportal/intranät och informationskanal i verksamheten. Nyheter kan läggas upp på startsidan för att informera användarna om vad som händer i verksamheten. I kalendern kan viktiga datum och händelser läggas upp. På startsidan kan länkar läggas upp för lätt åtkomst av viktig information.

### ADD EASY KAN VÄXA MED ORGANISATIONEN

Då AddEasy är byggd på en bred plattform finns funktionalitet och moduler i bakgrunden som är möjliga att hämta fram vid behov. Om verksamhetens behov utökas i framtiden kan all funktionalitet som finns i Add tillföras ert system. Det är t.ex möjligt att få tillgång till den avancerade ärendehanteringsmotorn för att bygga ytterligare ärendehanteringsflöden, importera eller exportera data från och till andra system och ta ut fler rapporter utifrån önskad information. Det finns även en möjlighet att lägga till ytterligare språk som engelska.

Ni kommer aldrig att växa ur systemet, utan systemet växer med er.

### MÅL OCH HANDLINGSPROGRAM

Varje verksamhet har mål och i Add Mål och Handlingsprogram får ni möjlighet att tydliggöra dessa mål och de handlingsprogram som ni har utarbetat för att nå målen.



Mål och handlingsprogram

För varje mål finns möjlighet att i procent visa hur långt ni har hunnit i arbetet. På så sätt kan alla i verksamheten på ett enkelt och överskådligt sätt följa det arbete som görs för att uppnå de mål som finns uppsatta.

Det finns möjlighet att lägga till ett valfritt antal mål och där till kopplade handlingsprogram. Ett mål kan utökas med ytterligare handlingsprogram under tiden det är aktivt.

De enskilda målen och handlingsprogrammen kan ha olika ansvariga för utförande som även kan ansvara för att hålla målens status uppdaterat i systemet.

## PROCESSVERKTYGET

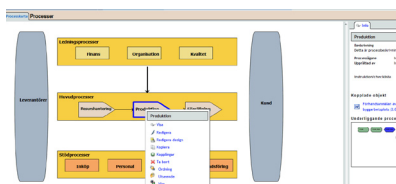
Ett effektivt arbete med processer i verksamheten på lång sikt förutsätter inte bara att design och förändring av processbilder ska gå snabbt och vara enkelt. Lika viktigt är att arbetet kan hanteras systematiskt och integreras med de instruktioner, medarbetare etc som det i verkligheten handlar om.

Hela processtrukturen kan enkelt läggas upp i processverktyget och sedan kan man arbeta utifrån verksamhetens processer inom organisationens alla nivåer. All information som ingår i ledningssystemet kan kopplas till processerna om så önskas. Processverktyget är dessutom helt integrerat med övriga delar av AddEasy.

I processverktyget ges möjlighet att skapa en komplett beskrivning av organisationens aktiviteter, rutiner och resultat. Processhanteringen integreras helt med instruktioner och annan information och blir en grund för att söka information för samtliga medarbetare i organisationen.

Processverktyget är lätthanterat och innehåller möjligheter till avancerad layout. I en meny visas ovan- och underliggande processteg och kopplade dokument upp för att ge en tydlig översikt.

Processverktyget ingår i Add Medium Business och är ett tillval i AddEasy Small Business.



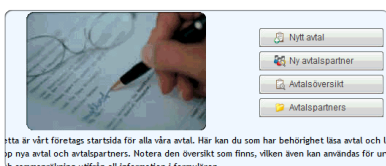
Processverktyget

## AVTAL

Med Add Avtalshantering får du överblick över alla avtal och slipper missa ett viktigt datum för förnyelse eller uppsägning.

Nya avtal matas in i det fördefinierade avtalsformuläret och avtalsdokument laddas upp i formuläret. Nya leverantörer matas in i ett leverantörsformulär. Formulären kan vid behov förändras och kopplas till ett remissflöde där ansvariga personer kan godkänna avtalens innehåll.

Avtalsöversikten ger er en tydlig översikt över era olika avtal och dess uppsägningstider och löptider. Det är enkelt att i översikten filtrera ut den information som är intressant.



Startsida för avtal

## OM ADDSYSTEMS

Addsystems utvecklar och säljer en komplett webbaserad plattform för ledningssystem, Add. Systemet har över 10 000 användare i ett 30-tal länder och används på 10 olika språk.

## DÄRFÖR VÄLJER NI ADD EASY

- Användarvänligt - lätt att lära sig och införa.
- Tillgängligt - webbaserat system där alla kommer åt uppdaterad information.
- Strukturerat - ordning och reda på dokument och ärenden.
- Kostnadseffektivt - installations-/konfigurations och utbildningskostnad.

## VÅRA KUNDER

På kundlistan finns bland andra:

Falu rödfärg, Eskilstuna Energi & Miljö, Herdins, Öhlins Racing samt större kunder som Hilton Hotels och Scandic.

## SYSTEMKRAV

Microsoft® Internet Explorer 7.0 el. sen. för PC  
Microsoft® Windows XP eller senare  
Microsoft® Office 2002/ XP eller senare

## KONTAKT

Säljansvarig AddEasy: Per Egnerfors  
E-post: per.egnerfors@addsystems.com  
Tel: 08 545 664 09 Mobil: 070-313 52 25  
Fax: 08 545 664 01

## OM ADD EASY SMALL BUSINESS

- Dokumenthantering (remiss, versionshant.)
- Processhantering
- Ärendehantering (avvikelse, reklamationer)
- Intranät/företagsportal (nyheter, kalender)
- Ledningssystem (ISO 9001/14001, intern rev.)
- Nyckeltalshantering
- Mål och handlingsprogram
- En valfri modul av av processhantering, avtalshantering eller underhåll

## PRIS (MAX 10 ANVÄNDARE, 1/2 DAG)

Utbildning och konfigurationsavgift	19 000 kr
Avtal Add SaaS (Software as a service, min 24 mån)	900 kr/mån
Supportavgift (användarfrågor)	600 kr/tim
Konsultstöd (konf., rådgivning)	950 kr/tim
Tillkommande användare	+30 kr/mån
Tillval extra moduler (process, avtal, underhåll)	7000 kr +300kr/mån

Systemet kan konfigureras så att man får en påminnelse t. ex. 30 dagar före angivet datum för uppsägning eller omförhandling.

Avtalshanteringen ingår i Add Medium Business och är ett tillval i AddEasy Small Business.

## UNDERHÅLL

Add Underhåll innehåller strukturen för byggnader och maskiner och periodiska kontroller kopplat till dessa. Systemet hanterar även inrapportering av akuta underhållsärenden och nyckeltalsuppföljning

För att snabbt komma igång med arbetet kan den

## OM ADD EASY MEDIUM BUSINESS

- Dokumenthantering (remiss, versionshant.)
- Processhantering
- Ärendehantering (avvikelse, reklamationer)
- Intranät/företagsportal (nyheter, kalender)
- Ledningssystem (ISO 9001/14001, intern rev.)
- Nyckeltalshantering
- Mål och handlingsprogram
- Processhantering
- Avtalshantering
- Underhåll för periodisk kontroll

## PRIS (MAX 25 ANVÄNDARE, 1 DAG)

Utbildning och konfigurationsavgift	39 000 kr
Avtal Add SaaS (Software as a service, min 24 mån)	1900 kr/mån
Supportavgift (användarfrågor)	600 kr/tim
Konsultstöd (konf., rådgivning)	950 kr/tim
Tillkommande användare	+30 kr/mån

befintliga strukturen för maskiner, verktyg och kontroller importerar.

Utifrån denna kontrollstruktur genererar systemet listor med kontroller som ska utföras i önskade tidsintervall och om så önskas även påminnelser när det är dags att utföra kontroller.

Om ett ärende är akut och inte kan vänta till ordinarie kontroll kan ni skapa ett separat akut underhållsärende. Det skickas direkt till ansvarig för åtgärd och uppföljning.

Add Underhåll ingår i Add Medium Business och är ett tillval i AddEasy Small Business.