

Flexibel ärendehantering med färdiga arbetsflöden Avvikelse, förslag, utredningar, nyckeltalsrapportering, remisser, klagomål, m.m.

I varje organisation finns exempel på information som ska överföras mellan medarbetare enligt en fastställd struktur. Ofta ska även leverantörer eller kunder ingå i informationsöverföringen. Även om text och innehåll i många fall skall vara unika finns det mycket stora likheter i arbets sättet.

I nästan samtliga fall skapas grunden till informationen i ett eller flera formulär. Formulären skickas vidare till olika befattningshavare där de kompletteras och bedöms, varefter eventuella åtgärder vidtas och informationen sammanställs i texter eller rapporter.

I Add Ärendehantering finns dels kompletta arbetsflöden, vilka även kan förändras i grunden av administratörer direkt i webbränssnittet. Dels finns möjligheten att bygga upp helt nya arbetsflöden från grunden och att även göra det direkt i gränssnittet. Man kan alltså i praktiken bygga helt egna applikationer bara genom konfiguration i Add Ärendehantering.

FÄRDIGA LÖSNINGAR

Add gör det möjligt att på ett smidigt sätt anpassa arbetsflöden för en mängd olika tillämpningar inom ärendehantering. I Add Ärendehantering finns fördefinierade arbetsflöden för:

- Avvikelsehantering
- Förslagsverksamhet
- Klagomålshantering
- Resebeställning
- Remissflöden
- Fastighetsbesiktningar
- Revisionsflöden
- Synpunktsflöden
- Utbildningsanmälan
- Nyckeltalsrapportering

SKAPA EGNA FLÖDEN

Add Ärendehantering tillhandahåller en av de mest flexibla lösningarna på marknaden idag för att skapa helt företagsanpassade arbetssätt för informationsöverföring.

Arbetsflöden är ett generellt angreppssätt inom Add Ärendehantering för att "flytta" dokument, formulär, etc. mellan olika steg i ett flöde. Vilka arbetsflöden som hör ihop med vilka objekt definieras av företaget. Detta generella angreppssätt utgör grunden för remisshantering, avvikelsehantering, men även för utbildning och hantering av nyckeltal.

ANPASSNING OCH INTEGRERING

I Add Ärendehantering kan du bygga arbetsflöden i fritt antal steg. Stegen behöver inte vara linjära utan ett steg kan leda tillbaka till föregående steg. Exempelvis kan man skapa flera åtgärder i ett avvikelseflöde genom att upprepade gånger gå tillbaka till samma flödessteg.

Då uppbyggandet av de enskilda stegen i flödet och även sammansättningen av de olika flödesstegen kan definieras fritt innebär detta mycket stor flexibilitet.

Add Ärendehantering är byggt för att möjliggöra mycket hög grad av anpassning för varje enskild tillämpning. Modulen är dessutom helt integrerad med övriga delar i plattformen Add. Trots detta krävs ingen förändring av standardprogrammet Add utan det kan göras enbart genom konfigurerings direkt i webbränssnittet.

Dessutom är det möjligt för administratörer att förändra stora delar av ett arbetsflöde med endast begränsad kunskap om Add Ärendehantering.

Ärendehantering kan utformas på en mängd olika sätt. Den kan även förändras när som helst utan programmering.

Formulär byggs upp i systemet. Alla datafält kan ligga som underlag till rapporter.

| Information | Ansvarig | Status | Åtgärder |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|----------|
| Information | Kaplan A | Bestut | [I] [O] |
| Reseför | Dahlbäck E | Skapa ägard/utredning | [I] [O] |
| Ed./Ärendeför | Kaplan A | Inrapportering av avvikelse | [I] [O] |
| Ärendesuppföljning | Malmquist S | Skapa ägard/utredning | [I] [O] |
| Info om ärendena | Röbler C | Skapa ägard/utredning | [I] [O] |
| Intert. Kompetensutveckling | Stöm S | Uppföljning av avvikelse | [I] [O] |

För att påvisa att ett flöde har legat stilla för länge kan en färgindikation visas upp i ärendeöversikten



INFORMATIONSFÄLT

Informationsfälten kan enkelt anpassas för att visa upp summeringar och detaljerad information beroende på situation. Det är möjligt att ha olika detaljvisningsnivåer för varje enskilt informationsfält

Vill du göra en ändring i utseendet i ett dokument eller annat objekt kan dessa ändringar slå igenom även på befintliga flöden.

FUNKTIONALITET

För att möjliggöra en avancerad konfiguration av arbetsflöden finns bl a följande möjligheter i Add Ärendehantering:

- Fritt antal steg i arbetsflödet samt icke-linjära arbetsflöden.
- Arbetsflödet kan med automatik skapa nya objekt och koppla in dem på önskad plats i systemet.
- Ett tomt objekt kan fyllas på genom att gå igenom ett arbetsflöde på motsvarande sätt som en sk wizard.
- Information som skrivs in i ett steg kan återges i ett senare steg.
- Definition av unika roller och på ett enkelt sätt välja vilka som ingår i rollen och om de ska vara förvalda.
- Det går att ha helt olika behörigheter på olika mallar och sekvenser i flödet.
- Varje attribut i varje mall i steget kan ha olika behörigheter så att vissa personer har rätt att redigera eller läsa informationen medan andra inte har det.
- Ett steg kan automatiskt leda vidare i flera alternativa steg.

• Varje attribut i varje mall i steget kan ha olika behörigheter så att vissa personer har rätt att redigera eller läsa informationen medan andra inte har det.

• Ett steg kan automatiskt leda vidare i flera alternativa steg.

• Filer kan bifogas stegen i arbetsflöden.

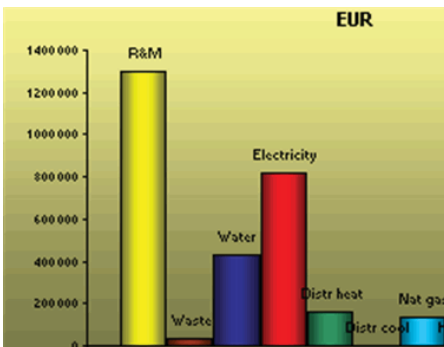
• En sekvens kan innebära automatisk sändning av e-post/påminnelse.

• Timers till varje objekt, koppling och sekvens kan starta olika typer av händelser i plattformen.

• Det är möjligt att ange största och minsta tillåtna inmatade värde för ett fält för att undvika felinmatningar som kan ge felaktig statistik och rapporter

| Mina ärenden | |
|--|------------|
| Avvikelseflöde | |
|  För lite papper | 2007-01-30 |
|  Leveransfel | 2007-01-30 |
| Fastighetsbesiktning | |
|  Brandfält saknas | 2007-02-02 |
|  Felaktig larm | 2007-02-02 |

På varje medarbetares startsida visas länkar till de ärenden man fått. Systemet har även automatiskt skickat en länk med e-post för respektive ärende.



OM ADDSYSTEMS

Företaget Addsystems utvecklar och säljer en komplett webbaserad plattform för ledningssystem, Add. Systemet har över 10 000 användare i ett 30-tal länder och används på 10 olika språk.

Med Add som plattform kan varje organisation bygga upp sitt kompletta system för verksamhetsutveckling. Varje modul och lösning kan användas var för sig, men tack vare den unika flexibiliteten i Add kan systemet enkelt kompletteras i takt med att man identifierar ytterligare behov i organisationen.

För att arbeta i och för att administrera Add krävs endast en webbläsare. Add erbjuds som en tjänst via internet, men även som intranätinstallation.

PRODUKTBLAD

Lösningar

- Kvalitetsledning
- Miljöledning
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Systematiskt brandskydd
- Balanced scorecard och nyckeltalshantering
- Processhantering

Funktionalitet

- Dokumenthantering (med Add MS Office Web)
- Ärendehantering
- Rapporthantering
- Mallhanteringsverktyg
- Teknisk beskrivning

TILLVAL

- Active Directory import
- Single sign on
- Flerspråksstöd
- Integrationsmotor

KUNDER

På kundlistan finns bland andra:

Autoliv, Eskilstuna Energi & Miljö, Eurenco Bofors, Falu Rödfärg, Hilton International, Medicinsk Röntgen, Nacka kommun, Office Document, Scandic, Silva, Sveaskog och Svensk Bevakningstjänst

KONTAKT

Addsystems International AB
Kungsgatan 7, 5 tr
111 43 Stockholm, Sweden

E-post: info@addsystems.com
Hemsida: www.addsystems.com

Tel: +46 8 545 664 00 Fax: +46 8 545 664 01

SYSTEMKRAV

Microsoft® Internet Explorer 6.0 eller senare för PC

Add MS Office Web
Microsoft® Windows 2000 eller senare
Microsoft® Office 2000 eller senare

Vid intranätinstallation
Microsoft® Windows 2000/2003 Server
Microsoft® SQL 2000/2005