

Utveckla och dokumentera processer i Add

Integrera instruktioner, medarbetare, nyckeltal med processer

Ett effektivt arbete med processer i verksamheten på lång sikt förutsätter inte bara att design och förändring av processbilder ska gå snabbt och vara enkelt. Lika viktigt är att arbetet kan hanteras systematiskt och integreras med de instruktioner, medarbetare etc som det i verkligheten handlar om. Med Add Processhantering kan hela processtrukturen enkelt läggas upp och sedan kan man arbeta utifrån verksamhetens processer inom organisationens alla nivåer. All information som ingår i ledningssystemet kan kopplas till processerna om så önskas. Det gäller exempelvis medarbetare och alla styrande dokument. På så sätt blir Add Processhantering både beskrivande och samtidigt en faktisk del av det dagliga arbetet. Add Processhantering är dessutom helt integrerat med övriga delar av Adds ledningssystemkomponenter.

ADD PROCESSHANTERING

Med Add Processhantering ges möjlighet att skapa en komplett beskrivning av organisationens aktiviteter, rutiner och resultat. Processhanteringen integreras helt med instruktioner och annan information i ledningssystemet och blir en grund för att söka information för samtliga medarbetare i organisationen.

AVANCERAD FUNKTIONALITET

- Enkel visualisering och navigering. I menyn till höger visas miniatyrer för ovan- och underliggande processteg upp. Dessa miniatyrer är direktlänkar till processtegen. vilket förenklar navigeringen.

- Koppla, spara och visa dokument direkt via processkartan

- Frihet i innehåll och design. Egna processikoner kan användas. Färger på processikoner och texttypsnitt kan väljas fritt för att följa organisationens standard. Vilka attribut som ska visas vid processtegen samt attributens placering kan ställas in.

- Snabbt framtagande av hela processbeskrivningar tack vare att lättanvänd sk "dra och släpp" hantering

- Funktionalitetsnära design. Det är möjligt att skapa olika typer av information såsom dokument och avvikelseflöden direkt i processbilden.

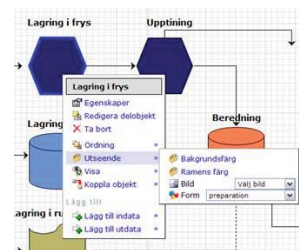
- Detaljerad behörighetshanteringen gör det möjligt att på detaljnivå styra vem som får se och förändra vad i processmodeller och processbeskrivningar..

- Processverktyget kan även användas för att visualisera t.ex organisationsstrukturer, mål, styrkort och systemstrukturer.

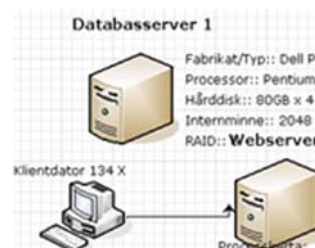
- Stöder direktutskrift i önskade format, du kan välja att skriva ut hela processkartan eller zooma in en del av den för utskrift.

- Processbilden kan läggas som en klickbar bild direkt på startsidan för enkel navigation direkt till ett enskilt processteg.

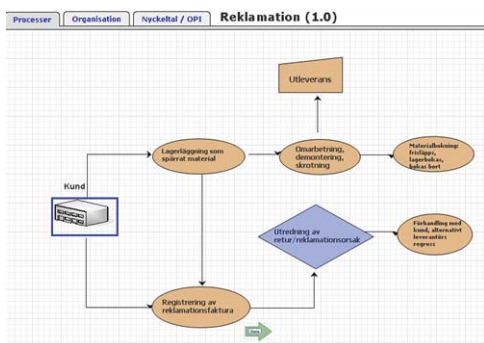
- Följer den internationella standarden för processvisning - IDEFO.



Genom att högerklicka på ett enskilt processteg kommer du snabbt och enkelt åt avancerade redigeringsmöjligheter.



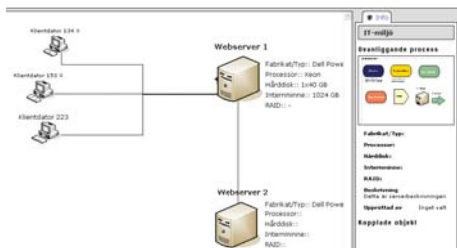
Du kan skapa en processkarta med valfria ikoner och bilder, vilka kan ändras till valfri storlek.



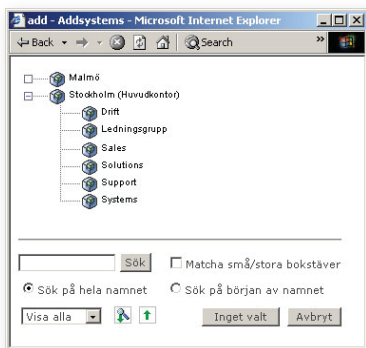
Ett exempel på processbild i Add. Respektive processteg har unika behörigheter och kan kopplas till dokument, mål, avvikelser, m.m.



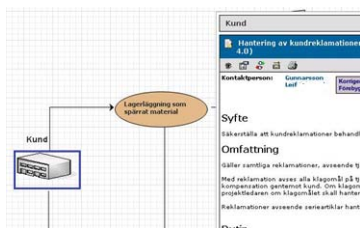
Behörigheter & filter Kopplingsregler Tidsstyrning Språkhantering Mallhantering



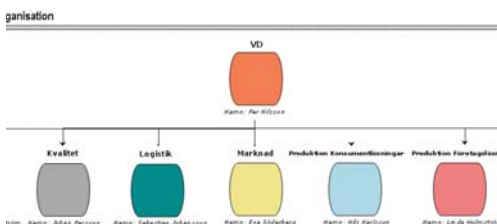
I menyn till höger visas information om vald del process upp. Här kan du se under- och överliggande processer samt delprocessens metadata och kopplingar.



Processer kan kopplas och integreras med alla övriga delar av organisationens ledningssystem.



Beroende på processernas karaktär kan användarna själv välja om de vill lägga in information i själva processteget - eller koppla dokument och annan information till steget.



Du kan visualisera verksamhetens organisationsstruktur i Add

ÖKAD AFFÄRSNYTTA I HELA ORGANISATIONEN

Genom att utnyttja de möjligheter som Add Processhantering erbjuder, går det att skapa en grund för utveckling av samtliga processer i organisationen.

Med Add Processhantering kan uppbyggnad och implementation kan snabbt, samtidigt som resultatet enkelt kan förändras. Detta sparar tid och kostnader på kort och lång sikt.

Vidare är processhanteringen helt integrerad med övriga delar i Add. Det innebär att samtliga anställda, organisationsstruktur, roller och annan information redan finns i plattformen. Därför elimineras tid för konfiguration i flera olika system och krav på att integrera olika systemlösningar.

ENKELT INFÖRANDE

Tack vare att processer kan läggas upp med ett minimum av utbildning och även förändras fortlöpande, kan processarbetet med fördel spridas i organisationen. Externa konsultinsatser är inte heller en förutsättning för framgångsrik implementation. Det första steget till att hitta, organisera och analysera information i organisationen, är att definiera hur organisationen fungerar. Genom att arbeta med Add Processhantering minimeras detta arbete.

MODERN TEKNOLOGI

Add Processhantering bygger på modern webbt teknologi. Processhanteringen är XML-baserad och fungerar på samma sätt som AJAX, *Asynchronous Javascript and XML*. AJAX tekniken medför att Add Processhantering fungerar oberoende av webbläsare och att ändringar visas interaktivt och tydligare än med verktyg baserat på någon annan teknik.

Processer läggs upp genom att dra och släppa ikoner direkt i arbetsytan i webbläsaren. Att bygga och redigera processer görs på samma plats i plattformen där andra användare endast studerar de färdiga processerna. Därför behövs inte heller någon klientinstallation för administratörer eller publiceringshantering för visning i webbgränssnitt.

Alla typer av dokumentation och information kan kopplas och bifogas respektive process. All information går även att nå från vilken plats som helst i Add genom kopplingar och sökningar.

PROCESSVERKTYGET FÖR BL A ISO 9001:2000

Add Processhantering är helt uppbyggd för att på smidigast möjliga sätt stödja införande och förvaltning av kvalitetssystem som är uppbyggda i enlighet med ISO 9001:2000. Genom att processhanteringen är integrerad med dokumenthantering och kravhantering enligt ISO, kan Add erbjuda det mest heltäckande och integrerade stödet för organisationer som arbetar med ISO 9001:2000. Samtidigt kan arbete med ISO 14001 samt arbetsmiljöfrågor drivas inom samma plattform.

UNDERLÄTTAR KVALITETSARBETET

Att använda Add Processhantering ger en tydlig bild för samtliga medarbetare av hur företaget fungerar. Genom att synliggöra processerna för samtliga medarbetare, underlättas det dagliga arbetet, samtidigt som det tydliggörs för medarbetarna hur deras arbete är en del i företagets samlade affärsprocesser. På så vis stimuleras även ökat samarbete mellan olika enheter i organisationen, samtidigt som det underlättar förslag till förbättringar vilka innebär tydligare och effektivare processer i organisationen.

OM ADDSYSTEMS

Företaget Addsystems utvecklar och säljer en komplett webbaserad plattform för ledningssystem, Add. Systemet har över 10 000 användare i ett 30-tal länder och används på 10 olika språk.

Med Add som plattform kan varje organisation bygga upp sitt kompletta system för verksamhetsutveckling. Varje modul och lösning kan användas var för sig, men tack vare den unika flexibiliteten i Add kan systemet enkelt kompletteras i takt med att man identifierar ytterligare behov i organisationen.

För att arbeta i och för att administrera Add krävs endast en webbläsare. Add erbjuds som en tjänst via internet, men även som intranätinstallation.

PRODUKTBLAD

Lösningar

- Kvalitetsledning
- Miljöledning
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Systematiskt brandskydd
- Balanced scorecard och nyckeltalshantering
- Processhantering

Funktionalitet

- Dokumenthantering (med Add MS Office Web)
- Ärendehantering
- Rapporthantering
- Mallhanteringsverktyg
- Teknisk beskrivning

TILLVAL

- Active Directory import
- Single sign on
- Flerspråksstöd
- Integrationsmotor

KUNDER

På kundlistan finns bland andra: Autoliv, Eskilstuna Energi & Miljö, Eurenco Bofors, Falu Rödfärg, Hilton International, Medicinsk Röntgen, Nacka kommun, Office Document, Scandic, Silva, Sveaskog och Svensk Bevakningstjänst

KONTAKT

Addsystems International AB
Kungsgatan 7, 5 tr
111 43 Stockholm, Sweden

E-post: info@addsystems.com
Hemsida: www.addsystems.com

Tel: +46 8 545 664 00 Fax: +46 8 545 664 01

SYSTEMKRAV

Microsoft® Internet Explorer 6.0 eller senare för PC

Add MS Office Web
Microsoft® Windows 2000 eller senare
Microsoft® Office 2000 eller senare

Vid intranätinstallation
Microsoft® Windows 2000/2003 Server
Microsoft® SQL 2000/2005