

Plattformen Add

Add version 3.3

addsystems



Add - Webbaserad plattform för ett komplett ledningsystem

Integrerar dokumenthantering, ärendehantering, processhantering rapporter, nyckeltal

Add är en webbaserad plattform för verksamhetsutveckling med en mängd lösningar och moduler. Dessa kan användas var för sig eller i kombination. Gemensamt för alla lösningar och moduler är att de är lätta att införa och är helt integrerade. Systemförändringar görs direkt i gränssnittet, utan programmering.

FLEXIBEL GRUNDSTRUKTUR

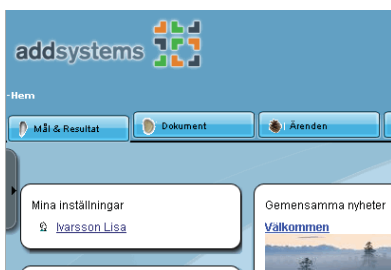
Plattformen Add har en unik flexibilitet i sin grundstruktur och kan anpassas helt efter den enskilda organisationens behov. Vid implementationen av Add medföljer någon av våra grundkonfigurationer som passar de flesta organisationers behov. Konfigurationen kan sedan anpassas för att vid behov på detaljnivå styra vilka informationsobjekt som får skapas under vilka menyalternativ och vilken roll, användargrupp eller användare som har rätt att skriva och läsa varje enskilt dokument, rapport eller ärende i systemet.

Add består av ett antal moduler som alla har denna bakomliggande struktur som grund. Inom ramen för Add finns bl.a dokumenthantering, ärendehantering, processhantering, rapporter, nyckeltal och styrkort. Add har även moduler för brandskydd, intranät och e-learning.

DESIGN OCH INDIVIDANPASSNING

Den unika strukturen i Add ger möjlighet till flexibel och kundanpassad design. Våra designexperter hjälper er gärna med råd och anpassning av plattformen, designen kan även göras på egen hand.

Det är möjligt att med behörigheter styra så att olika typer av användare ser olika information i systemet och på så sätt uppnå ett helt individanpassat system.



Designen av plattformen kan kundanpassas efter önskemål.

KOMPLETT SPRÅKHANTERING

För flerspråkiga organisationer finns det i Add möjlighet till en avancerad språkhäntering. Add finns idag i sin helhet på 9 språk.

Add tillhandahåller en komplett översättning av

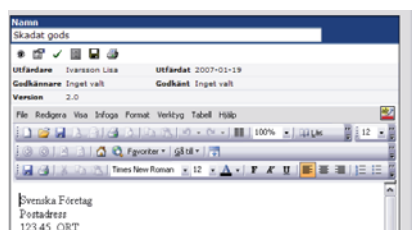
systemets grunddelar och en möjlighet att på ett enkelt men strikt sätt direkt i systemet översätta kundspecifika dokument.

ADD DOKUMENTHANTERING

Add dokumenthantering innehåller bred funktionalitet som tillfredsställer verksamhetens samtliga behov kring dokumenthantering.

UNIK MS OFFICE INTEGRATION

För organisationer som hanterar sina dokument i MS Office format har Addsystems utvecklat en unik lösning med ett låst visningsläge inbäddat i webbläsaren., Redigering och skapande av dokument sker också direkt i webbläsaren. Filen kvarstår i originalformat i Add där all metadata hanteras inom Add. På så sätt erhålls en optimal kombination av dokumentredigering respektive metadata.



Redigering i den inbäddade MS Word editorn

VERSIONSHANtering OCH REMISSHANtering

Samtliga dokument i systemet kan versionhanteras för komplett spårbarhet. Det är möjligt att söka på dokumenttexter och med hjälp av fulltextindexering är det även möjligt att söka i texter i MS Word-, Excel- eller Powerpoint-format.

Dokument kan antingen direktpubliceras eller skickas på remiss för godkännande. Remissförfarandet har i sitt grundutförande två steg men kan konfigureras till valfritt antal steg efter organisationens behov.

ADD ÄRENDEHANtering

Add Ärendehantering tillhandahåller en av de mest flexibla lösningarna på marknaden för att skapa helt företagsanpassade arbetssätt för informationshantering i flera steg.

FÖRDEFINIERADE ARBETSFLÖDEN

I Add Ärendehantering medföljer kompletta arbetsflöden för tex. hantering av avvikelser, förslag, synpunkter, reklamationer, revisioner, resebeställningar, utbildningsanmälan, nyckeltalsrapportering mm. Dessa befintliga flöden kan även vid behov förändras i sin helhet av en utbildad systemadministratör

KUNDANPASSADE ARBETSFLÖDEN

Nya arbetsflöden byggs upp från grunden direkt i gränssnittet. Man kan alltså i praktiken bygga helt egna applikationer bara genom konfiguration i Add Ärendehantering. I Add Ärendehantering kan du bygga arbetsflöden i fritt antal steg.

EPOST OCH ÅTKOMST

För varje steg i ärendeflödet kan ett epostmeddelande med en länk till ärendet och valfritt textinnehåll skickas till valfria personer. Ärenden kan även nås via startsidan i systemet där alla ärenden listas.

AVANCERADE FUNKTIONER

Det finns möjligheter till avancerad konfiguration och anpassning av ärendeflödena. Ett exempel på detta är att beroende på inskrivet värde i ett fält kan ärendet skickas till olika steg. Exempelvis kan ett ärende gå till en chef på högre nivå om de inmatade kostnaderna överstiger ett visst belopp.

Ärendeflöden byggs direkt i processverktyget vilket innebär att de flöden som finns visualiseras för användarna.



ADD PROCESSHANTERING

Med Add Processhantering ges möjlighet att skapa en komplett beskrivning av organisationens aktiviteter, rutiner och resultat. Processhanteringen integreras helt med instruktioner och annan information i systemet.

ENKEL OCH KRAFTFULL KONFIGURERING AV PROCESSER

Processer läggs upp genom att dra och släppa ikoner direkt i arbetsytan i webbläsaren. Att bygga och redigera processer görs på samma plats i plattformen där andra användare endast studerar de färdiga processerna.

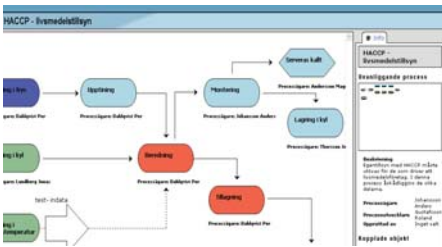
I en meny till höger visas miniatyrer för ovan- och underliggande processteg upp. Dessa miniatyrer är direktlänkar till processtegen, vilket förenklar navigeringen.

FRIHET I INNEHÅLL OCH DESIGN

Egna processikoner kan användas. Färger på process ikoner och texttypsnitt kan väljas fritt för att följa organisationens standard. Vilka attribut som ska visas vid processtegen samt attributens placering kan ställas in.

Det är möjligt att skapa olika typer av information såsom dokument och avvikelseflöden direkt i processbilden. Man kan koppla, spara och visa dokument direkt via processkartan

Processverktyget kan även användas för att visualisera t.ex organisationsstrukturer, mål, styrkort och systemstrukturer.



Processverktyget - enkel visualisering och navigering

ADD BESLUTSSTÖD

Add Beslutsstöd består av tre huvuddelar, rapportgenerator, balanserade styrkort och insamling av nyckeltal. Tillsammans ger dessa delar en god kontroll av data som rapporteras in i systemet.

KVALITETSSÄKRING AV INDATA

Formulären för insamling av nyckeltal är helt förändringsbara och kan anpassas efter varje organisations specifika behov. För varje nyckeltal kan du sätta ett minsta och största tillåtna värde för att undvika felskrivningar. Varningsmeddelanden kan genereras vid inmatande av inkorrekt data. Avancerade beräkningar kan utföras i formulären med nyckeltalen som grund.

Formulär för insamling av nyckeldata kan genereras automatiskt av systemet vid önskad tidpunkt, exempelvis varje månad och länkar till formuläret skickas automatiskt till förvalda användare.

ARBETA MED BALANSERADE STYRKORT

I Add Beslutsstöd kan du visa upp dina styrkort på önskat sätt. Designen är flexibel och kan förändras efter önskemål.

För varje styrande mål kan du skapa en eller flera framgångsfaktorer och för dessa en eller flera styrmått/verktyg. Dessa kan visas upp i en styrkortsöversikt, där rubrikerna är klickbara attribut och valfri information visas.

Insamlingen av data till styrkortet kan ske via direkt inmatning i styrkortet eller via sammanställning av data

från formulär som genererats till systemets användare. Det går självklart även att automatiskt hämta data från exempelvis affärssystem.

RAPPORTER FÖR UPPFÖLJNING

All data som rapporteras in i systemet kan sammanställas och visas upp i rapporter. Det är även möjligt att skapa rapporter från data som hämtas ur en extern databas och visa upp detta i Add.

För att underlätta design av rapporter och för att möjliggöra enkelt arbete med utdata har Addsystems utvecklat en unik integration med MS Excel. All data i Add kan visas som bilder med design som helt definieras i en excellfil. På så sätt kan all funktionalitet i MS Excel enkelt utnyttjas. Det går också att på användarnivå styra vilken information varje användare ska se.

YTTERLIGARE MODULER

Inom ramen för plattformen Add finns ett antal ytterligare moduler.

Add Brandskydd med egenkontroll innehåller möjligheter till komplett kontroll av brandskydd i byggnader med egenkontrollistor och tidsstyrda påminnelser om kontroller som borde utföras.

Add Intranät ger dig möjlighet att använda plattformen Add som intranät. Här ingår funktionalitet som nyhetshantering, telefonbok, kalender och MS Outlook integration.

Add E-learning innehåller fördefinierade utbildningar i kvalitet och miljö samt möjlighet att skapa egna kundanpassade utbildningar.

INTEGRATIONSMÖJLIGHETER

Add Integration Services är en generell import- och exportmotor som möjliggör enkel integration med andra system.

ADD AD-IMPORT

Det är möjligt att importera information om användare från det lokala nätverkets Active Directory direkt in i Add. På så sätt slipper man lägga upp användare på två ställen.

ADD SINGLE SIGN-ON

I samband med detta kan man även använda tjänsten Add single sign on som innebär att man automatiskt loggas in i Add om man loggar in på det lokala nätverket.

SUPPORT, UTBILDNING, KONFIGURATION, DRIFT

Våra kunder tecknar normalt ett förvaltningsavtal. Det ger tillgång till nya versioner av Add samt tillgång till support via epost och telefon. Vi erbjuder även ett utökad supportavtal för allmän rådgivning och handhavandesupport för delar av eller hela kundorganisationen.

Vi erbjuder anpassade utbildningar för den egna organisationen för att underlätta implementationen av Add samt för att lära specialister inom organisationen att exempelvis själva bygga mallar, arbetsflöden och rapporter eller förändra design och grundläggande struktur i Add.

Våra kunder kan efter utbildning själva vidareutveckla systemet. Om man inte önskar att ha den kunskapen internt så har Addsystems konfigurationsspecialister som kan hjälpa till med att ta fram kundspecifika lösningar såsom exempelvis kundspecifika mallar, arbetsflöden eller rapporter.

Många av våra kunder utnyttjar en tjänst där Addsystems ansvarar för teknisk drift av hela plattformen. En sådan lösning blir vanligtvis den mest kostnadseffektiva lösningen. Önskar kunden istället själv ansvara för driften tillhandahåller Addsystems olika metoder för att underlätta support och distribution av uppdateringar.

OM ADDSYSTEMS

Företaget Addsystems utvecklar och säljer en komplett webbaserad plattform för ledningssystem, Add. Systemet har över 10 000 användare i ett 30-tal länder och används på 9 olika språk.

Med Add som plattform kan varje organisation bygga upp sitt kompletta system för verksamhetsutveckling. Varje modul och lösning kan användas var för sig, men tack vare den unika flexibiliteten i Add kan systemet enkelt kompletteras i takt med att man identifierar ytterligare behov i organisationen.

För att arbeta i och för att administrera Add krävs endast en webbläsare. Add erbjuds som en tjänst via internet, men även som intranätinstallation.

PRODUKTBLAD

Lösningar

- Kvalitetsledning
- Miljöledning
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Systematiskt brandskydd
- Balanced scorecard och nyckeltalshantering
- Processhantering

Funktionalitet

- Dokumenthantering (med Add MS Office Web)
- Ärendehantering
- Rapporthantering
- Mallhanteringsverktyg
- Teknisk beskrivning

TILLVAL

- Active Directory import
- Single sign on
- Flerspråksstöd
- Integrationsmotor

KUNDER

På kundlistan finns bland andra:

Autoliv, Eskilstuna Energi & Miljö, Eurenco Bofors, Falu Rödfärg, Hilton International, Medicinsk Röntgen, Nacka kommun, Office Document, Scandic, Silva, Sveaskog och Svensk Bevakningstjänst

KONTAKT

Addsystems International AB
Kungsgatan 7, 5 tr
111 43 Stockholm, Sweden

E-post: info@addsystems.com
Hemsida: www.addsystems.com

Tel: +46 8 545 664 00 Fax: +46 8 545 664 01

SYSTEMKRAV

Microsoft® Internet Explorer 6.0 eller senare för PC

Add MS Office Web

Microsoft® Windows 2000 eller senare
Microsoft® Office 2000 eller senare

Vid intranätinstallation

Microsoft® Windows 2000/2003 Server
Microsoft® SQL 2000/2005